



Aushilfe Büro (m/w/d) auf geringfügige Basis

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams ab sofort eine Aushilfe für Bürotätigkeiten (mind. 8 Std./Woche, Mo - Fr) auf geringfügige Basis

Wollen Sie folgende verantwortungsvolle Aufgaben bei uns übernehmen?

- Unterstützung beim Datenmanagement (Eingabe und Prüfung erhobener Daten) unter Einhaltung von regulatorischen Anforderungen (z.B. GLP konforme Dokumentation)
- Kundenkorrespondenz – Versand von Studienplänen und Studienberichten an den Kunden
- Vorbereitung von studienrelevanten Unterlagen für das Archiv

Bringen Sie diese Voraussetzungen mit?

- Berufseinsteiger/Wiedereinsteiger/Quereinsteiger sind willkommen (naturwissenschaftlicher Hintergrund von Vorteil)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer und routinierter Umgang mit MS Word und MS Excel
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Über BSL BIOSERVICE

BSL BIOSERVICE Scientific Laboratories Munich GmbH ist ein international tätiges Auftragsforschungsinstitut.

Das Unternehmen bietet seinen Kunden aus der Arzneimittel-, Medizinprodukte-, Agrochemikalien- und Chemikalienindustrie weltweit Dienstleistungen im Bereich biologischer Sicherheitsprüfungen an.

Das bieten wir Ihnen

- Ein kollegiales Miteinander und Entwicklungsperspektiven
- Abwechslungsreiche und attraktive Tätigkeit in einem internationalen Unternehmen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Leistungsfördernde (Bonus) und partnerschaftliche Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Interne und externe Weiterbildungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer**, Ihres möglichen **Eintrittstermins** und Ihrer **Gehaltsvorstellung**.

BSL BIOSERVICE Scientific Laboratories Munich GmbH

Frau Agnes Schwiderek
Behringstraße 6/8
82152 Planegg

recruiting@bioservice.com

Kennziffer: BSL-gfB_AdPL0225