



Mitarbeiter Office Management (m/w/d)

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams baldmöglichst in Teilzeit oder Vollzeit (25 bis 39 Std./Wo.) einen Mitarbeiter im Office Management (m/w/d).

Wollen Sie folgende verantwortungsvolle Aufgaben bei uns übernehmen?

- Der erste Eindruck zählt: Seien Sie die Person, welche unsere Geschäftspartner, Gäste und Mitarbeiter mit einem Lächeln empfängt (auch am Telefon durch Mitbetreuung der Telefonzentrale) und unser Unternehmen sowohl nach außen repräsentiert sowie als verlässlicher Ansprechpartner und Organisator nach innen fungiert
- Sie legen eingehende Aufträge auf Papier sowie digital ins unserem System an und sind für die Rechnungsstellung verantwortlich
- Bei der Aufbereitung der Ein- und Ausgangspost zeigen Sie eine sorgfältige Vorgehensweise und Mitwirkung bei der Warenannahme und Probenversand
- Planung und Organisation von Kundenbesuchen im Haus
- Sie unterstützen die Personal Abteilung bei Recruiting Anfragen und der Organisation von Vorstellungsgesprächen sowie das Team im operativen Geschäft bei administrativen und organisatorischen Aufgaben

Bringen Sie diese Voraussetzungen mit?

- Sie haben eine fundierte Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung (z.B. Hotelfachausbildung)
- versierter Umgang mit MS Office
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsstärke und Engagement

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer**, Ihres möglichen **Eintrittstermins** und Ihrer **Gehaltsvorstellung**.

Bitte beachten Sie, dass wir gemäß unserer Richtlinie keine unaufgeforderten Lebensläufe von externen Personalvermittlern akzeptieren, es sei denn, diese wurden beauftragt, Kandidaten für eine bestimmte Stelle zu vermitteln. Jede Arbeitsvermittlung, Person oder Einrichtung, die einen unaufgeforderten Lebenslauf einreicht, tut dies mit der Maßgabe, dass BSL Bioservice Scientific Laboratories Munich GmbH das Recht hat, diesen Bewerber nach eigenem Ermessen einzustellen, ohne dass der einreichenden Arbeitsvermittlung, Person oder Einrichtung eine Gebühr geschuldet wird.

Über BSL BIOSERVICE

BSL BIOSERVICE Scientific Laboratories Munich GmbH ist ein international tätiges Auftragsforschungsinstitut.

Das Unternehmen bietet seinen Kunden aus der Arzneimittel-, Medizinprodukte-, Agrochemikalien- und Chemikalienindustrie weltweit Dienstleistungen im Bereich biologischer Sicherheitsprüfungen an.

Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten, ein kollegiales Miteinander und Entwicklungsperspektiven
- Abwechslungsreiche und attraktive Tätigkeit in einem internationalen Unternehmen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Leistungsfördernde (Bonus) und partnerschaftliche Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Interne, sowie externe Weiterbildungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Werden Sie Teil unseres Teams aus Wissenschaftlern und Experten und bewerben Sie sich noch heute:

BSL BIOSERVICE Scientific Laboratories Munich GmbH
Frau Agnes Schwiderek
Behringstraße 6/8
82152 Planegg

recruiting@bioservice.com

Kennziffer: BSL-OM1124